

# Brugerflade

**A. Stamoplysninger** vises oplysninger på den kunde, der sidst er blevet betjent. Når der skal oprettes en ny kunde, skrives blot direkte oveni en eksisterende kundes data – når navnefeltet er fremhævet med blå. Tryk evt. <esc> for at springe til navnefeltet. Vi er naturligvis behjælpelige med at opsætte yderligere indtastningsfelter, hvis der er behov for det.

**B. Funktionsfanerne** benyttes til at skifte til: Booking/Reservation, Gruppebooking/reservation, Kunderegnskab, Kundekort og CompuMat Kort.

**C. Modulfanerne** benyttes for at skifte til Kundebehandling, Kasseterminal eller Grafisk Oversigt.

**D. Menulinien** indeholder samtlige funktioner og værktøjer i programmet.

**E. Knappanelet** giver adgang til de mest anvendte funktioner/værktøjer. Kan tilpasses individuelt.

**F. Hjælpelinie** giver forklaring til det enkelte felt.

## G. Hjælpeknep

Tryk <ctrl> for at se genvejstasterne på skærmen.

The screenshot displays the CompuBook software interface. The title bar reads "CompuBook - Kundebehandling - Station: S11 - Kassa: 1 - Anvandare: 1, Mette Kempe". The interface includes a menu bar with options like "System", "Redigera", "Visa", "Utskrifter", "Diverse", and "Hjalp". A toolbar contains icons for "Skapa", "Spara", "Radera", "Kalender", "Forfragan", "Sok telefon", "Sok Enhet", "Sok diverse", "Kunder", and "Bokningar".

The main area is divided into sections. The "Grunduplysningar" section contains fields for "Namn(\*)" (Alberg Torbjorn), "Address" (Vitsordsvagen 11), "Nation(\*)" (SE), "Postnr(\*)" (43346), "Ort" (Partille), "Telefon" (031444130), "Telfax", "Epost", "Mobil" (070-8595159), and "Passnr.". The "Kund status informationer" section notes "Det finns flera alternativ for uplysningar (F5)".

Below this is a navigation bar with tabs for "BOKNINGAR", "EKONOMI", "Kundkort", and "CompuMat Kort". The "BOKNINGAR" tab is active, showing a table with the following data:












ANKOMST	AVRESA	KAT.	STATUS	ENHET	FORFALL	DELBET	FORFALL	DELBET	AND	ANDRA	BOKNING	GRUPP	N	SALDO
01/06-06	08/06-06	10	Ankommit	S	1	15/05-06	1000.00	01/06-06	2150.00	1	04/10-06	11181	0	3150.00

The status bar at the bottom shows "Ange namn - anvand ev. (\*) for att soka", "Fra dato: 04/10-06 - Til dato: 05/10-06 - KortNr: 1", "64/32 CAPS NUM INS", and "04/10-06 16:03:31".












## Booking funktion

HANDLING	RESULTAT
	Udskriv reservationsformular <Ctrl-P>
	Gem <Ctrl-G>
	Slet booking <delete>
	Opret multibooking <insert>
	Flyt booking til anden kunde
	Vis reservationslog for aktuelle booking
	Vis alle kolonner
	Gem indstillinger og vis kolonnevalg
	Vis Grafisk bookingkalender <Ctrl-K>
	Foretag Booking Forespørgsel <Ctrl-F>
	Spring til AutoBooking <Ctrl-Q>
	Gem og tilknyt regnskab <Ctrl-R>
	Meld aktuelle booking ankommet <Ctrl-I>










## Gruppebooking

HANDLING	RESULTAT
	Opret ny gruppe <Ctrl O>
	Gem gruppeoplysninger <Ctrl G>
	Slet gruppe <Ctrl S>
	Gem og tilknyt regnskab <Ctrl-R>
	Udskriv reservationsformular <Ctrl-P>
	Gruppe notat <Ctrl N>
	Manuel bookingforespørgsel <Ctrl E>
	Bookingforespørgsel <Ctrl. F>
	Flyt booking til anden kunde
	Spring til AutoBooking <Ctrl-Q>
	Meld aktuelle booking ankommet <Ctrl-I>

## Regnskabs funktion

HANDLING	RESULTAT
	Opret nyt regnskab <Ctrl-O>
	Udskriv regnskabsformularer <Ctrl-P>
	Slet postering <delete>
	Gå til QuickPostering <Ctrl-Q>
	Indsæt linie <insert>
	Opret kreditnota <Ctrl-K>
	Split regnskab <Ctrl-S>
	Rette posteringsdatoer <Ctrl-D>
	Rette posteringstider <Ctrl-T>
	Registrering af ind- & udbetalinger <Ctrl-I>
	Slutfakturering <Ctrl-F>

## Betaling





HANDLING	RESULTAT
	Registrér ind/udbetaling - OK-<enter>
	Udbetal byttepenge ved for meget indbetalt <end>
	Beregn byttepenge <F5>
	Valutaomregner <Ctrl-V>
	Slet aktuelle værdi <C>
	Slet alle værdier </>
	Tilpas betalingsmiddel tekst <Ctrl-R>
	Overfør restsaldo <*>
	Afbryd <esc>

Skifter funktion afhængig af indtastning

## Kassterminal

KNAP	RESULTAT
	Afbryder ekspedition <Ctrl S>
	Vareoversigt <Ctrl O>
	Rette Priser <Ctrl R>
	QuickPostering <Ctrl Q>
	Valutaomregner <Ctrl V>
	Udskriver ikke bon
	Udskriver bon
	Gå til betaling <Ctrl I> / <end>
	Overfør til en kunde <Ctrl K>

## QuickPoster / Valutaomregner

KNAP	RESULTAT
	Godkend indtastninger/afslut <enter>
	Slet aktuelle værdi <C>
	Slet alle værdier </>
	Afbryd <esc>









## Kundebehandling

HANDLING	RESULTAT
<Ctrl> O	Opret ny kunde
<Ctrl> G	Gem aktuelle kunde
<Ctrl> N	Vis kundens notater
<Ctrl> F	Lav Booking Forespørgsel
<Ctrl> T	Opslag på telefonnr.
<Ctrl> E	Opslag på enhedsnr.
<Ctrl> D	Opslag på værdi fra "Diverse"
<Ctrl> S	Slet aktuelle kunde
<Ctrl> P	Vis alle formularer

## Generelle værktøjer

HANDLING	RESULTAT
<AltGr> R	Lommeregner
<AltGr> L	Åbn kasseskuffe
<AltGr> E	Skift ekspedient / logoff
<AltGr> K	Skift til kundebehandling
<AltGr> T	Skift til kassterminal
<AltGr> G	Skift til grafisk oversigt
<AltGr> S	Skift til Skema Booking
<AltGr> I	Vis/fjern integrator
<AltGr> Z	Vis/fjern timere/beskeder/ opgaver
<AltGr> C	Vis/fjern CompuMat Remote Control

## CompuMat Adgangskort

KNAP	RESULTAT
	Slet kort/nøgle <delete>
	Indsæt penge på kort <insert>
	Tøm saldo <Ctrl T>
	Vis kort/nøgle logbog <Ctrl L>
	Udskriv indskrivningsbevis <Ctrl P>
	Vis kundens kort/nøgle log <Ctrl K>
	Optag foto til kort
	CompuBonus <Ctrl O>

## Funktionsfaner

HANDLING	RESULTAT
<Alt> O	Skift til booking funktion
<Alt> G	Skift til gruppebooking funktion
<Alt> R	Skift til regnskabs funktion
<Alt> K	Skift til kundekort
<Alt> C	Skift til CompuMat Kort

## Modulfaner

HANDLING	RESULTAT
<AltGr> K	Kundebehandling
<AltGr> T	Kassterminal
<AltGr> G	Grafisk oversigt
<AltGr> S	Skemabooking

## Stamoplysninger

HANDLING	RESULTAT
<Esc>	Spring tilbage til navn (husk at gem)
<Alt> A	Spring til adresse
<Alt> P	Spring til postnummer
<Alt> B	Spring til by
<Alt> T	Spring til telefonnummer
<Alt> F	Spring til Faxnummer
<Alt> M	Spring til e-mail adresse
<Alt> 2	Spring til navn 2
<Alt> T	Spring til kundetype
<Alt> Æ	Spring til bemærkningslinier
<F5>	Ekstra information

## Menupunkter

HANDLING	RESULTAT
<Alt> Y	System
<Alt> E	Rediger
<Alt> V	Vis
<Alt> U	Udskriv
<Alt> D	Diverse